

L'association du Festival du Cirque de Bayeux est depuis sa création en 2003 totalement portée par une équipe de bénévoles. La diversité de projets et l'engouement suscité sur le territoire autour des arts du cirque nécessite une évolution d'organisation.

L'objet de l'association est de rendre accessible à tous les arts du Cirque, l'activité s'articule autour de la création et la diffusion de spectacles, le Festival International du Cirque tous les 2 ans (17 500 spectateurs en Mars 2022, spectacles en audiodescription, séances scolaires, programmation en milieu pénitentiaire...), accompagne, dans une perspective pédagogique, des projets de médiation artistique et/ou sportive auprès de publics empêchés (centres sociaux, publics en situation de handicap, résidences séniors) grâce à des actions de sensibilisation sous son chapiteau ou à l'extérieur.

L'école amateur de cirque (en cours d'agrément de la FFEC Pratique amateur) compte 170 élèves par an et contribue au développement du soutien à la création (avec une politique de résidence) et des actions culturelles et artistiques sur le territoire.

Site internet : www.festivalcirquebayeux.fr

L'Association est attachée au fait que le cirque soit un art populaire, de proximité et créateur de lien social.

Pour l'ensemble de ces activités, l'association recrute un coordinateur administratif et pédagogique.

Missions : Il/elle assure les missions d'assistant administratif et est chargé de la mise en application du projet pédagogique. Il/elle est placé(e) sous l'autorité du Président de l'association et de son bureau.

Missions principales :

Etre polyvalent dans la pratique des Arts du cirque

Ecole du Cirque : Mettre à jour les documents de suivi et assurer la gestion de la sécurité des différents agrès (aérien notamment), appliquer le programme pédagogique fixé par l'association, planification et organisation des activités de l'école (baby cirque, anniversaire, spectacle de Noël...), suivi des demandes d'interventions (devis, convention...), gestion administrative avec les partenaires extérieurs de la structure (écoles, enseignants, institutions, entreprises...)

Intervention à l'année ou ponctuellement sur les ateliers artistiques (enfants, ados, adultes)

Festival du cirque : Suivi administratif de l'organisation, suivi des contrats avec les artistes, démarchage et conventionnement de partenariats, devis et suivis des prestataires extérieurs...

Soutien opérationnel aux projets portés par l'Association et les partenaires.
Participer à la vie de l'association, être présent aux réunions

Profil compétences :

BIAC - BPJEPS ou diplôme d'Etat Arts du cirque souhaité

Sens de l'organisation et du travail en équipe, rigueur.

Bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.

Maîtrise des outils de bureautique, tableur en particulier. Bonne expression orale.

Qualité relationnelle et capacité de représentation (relations clients et partenaires). Sens du service.

Intérêt pour les activités développées par l'Association et curiosité pour les arts du cirque.

Permis B

Conditions d'emploi :

Catégorie TAM (Techniciens et agents de maîtrise) - Groupe D - Coefficient 300 - Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles. CDD d'un an 35h temps complet perspective d'aller vers un CDI.

Possibilité de télétravailler pour la partie administrative (hors interventions pédagogique)

Lieu de travail : Ville de Bayeux

Déplacements possibles pour des interventions hors de Bayeux .

Candidatures :

Poste à pourvoir au 1^{er} Septembre 2022

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention du Président de l'association (objet : candidature au poste de coordinateur administratif et pédagogique) au mail suivant : festival-du-cirque-de-bayeux@orange.fr

Date limite de candidature : 10 Juillet 2022.